



Hướng Dẫn Thanh Toán Học Phí Cho Chương Trình Mầm Non Seattle Niên Khóa 2025-2026

Chính Sách Thanh Toán Học Phí

- Học phí chỉ bao gồm 6 giờ học/ngày của chương trình SPP; KHÔNG bao gồm chi phí chăm sóc trẻ em ngoài giờ học thông thường hoặc ngoài các ngày học theo lịch. Vui lòng tham khảo lịch học mẫu bên dưới để biết thông tin chi tiết.
- SPP sẽ bắt đầu tính học phí vào tháng 10; các gia đình sẽ không bị tính học phí cho SPP trong tháng 9.
- Học phí sẽ **không** được tính theo tỷ lệ (tức là không giảm) do học sinh thường xuyên vắng mặt hoặc do cơ sở giáo dục đóng cửa theo lịch định kỳ (nghỉ lễ, ngày tuyết rơi). Hóa đơn học phí tháng 6 sẽ không được tính theo tỷ lệ, bất kể ngày bắt đầu hoặc kết thúc. Thông tin chi tiết về cách tính học phí theo tỷ lệ có trong phần [Điều Chỉnh Học Phí](#).
- Hóa đơn học phí hằng tháng sẽ được gửi qua email chính được lưu trong hồ sơ bắt đầu từ tháng 9 năm 2025.
- Sở Giáo Dục và Học Tập Mầm Non (DEEL) giảm giá 10% cho mỗi anh chị em ruột đăng ký vào chương trình SPP.

Lịch Thanh Toán Học Phí

Tháng phát hành hóa đơn	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6
Hạn chót để thông báo các thay đổi	Không có hóa đơn	Ngày 3 tháng 10 năm 2025	Ngày 3 tháng 11 năm 2025	Ngày 3 tháng 12 năm 2025	Ngày 3 tháng 1 năm 2026	Ngày 3 tháng 2 năm 2026	Ngày 3 tháng 3 năm 2026	Ngày 3 tháng 4 năm 2026	Ngày 3 tháng 5 năm 2026	Ngày 3 tháng 6 năm 2026
Hóa đơn gửi qua email	Không có hóa đơn	Ngày 9 tháng 10 năm 2025	Ngày 12 tháng 11 năm 2025	Ngày 9 tháng 12 năm 2025	Ngày 9 tháng 1 năm 2026	Ngày 9 tháng 2 năm 2026	Ngày 9 tháng 3 năm 2026	Ngày 9 tháng 4 năm 2026	Ngày 11 tháng 5 năm 2026	Ngày 9 tháng 6 năm 2026
Hạn chót thanh toán	Không có hóa đơn	Ngày 24 tháng 10 năm 2025	Ngày 27 tháng 11 năm 2025	Ngày 24 tháng 12 năm 2025	Ngày 24 tháng 1 năm 2026	Ngày 24 tháng 2 năm 2026	Ngày 24 tháng 3 năm 2026	Ngày 24 tháng 4 năm 2026	Ngày 26 tháng 5 năm 2026	Ngày 24 tháng 6 năm 2026

Điều Chỉnh Học Phí

- Các thay đổi về thu nhập hoặc số lượng thành viên trong hộ gia đình cần được báo với [nhóm phụ trách ghi danh của chương trình SPP](#) trước hạn chót (xem bảng trên) để áp dụng cho chu kỳ thanh toán của tháng đó. Nếu không, mọi thay đổi sẽ được áp dụng cho ngày thanh toán của tháng tiếp theo.
- Hóa đơn học phí tháng 6 sẽ không được tính theo tỷ lệ, bất kể ngày bắt đầu hoặc kết thúc. Đối với trẻ nhập học hoặc kết thúc vào giữa tháng từ tháng 10 đến tháng 5, học phí sẽ được tính như sau:
 - Nhập học vào hoặc trước ngày 15 của tháng, hoặc kết thúc vào hoặc sau ngày 15 của tháng, học phí tháng đó không thay đổi
 - Nhập học sau ngày 15 của tháng hoặc kết thúc trước ngày 15 của tháng, học phí của tháng đó sẽ được giảm 50%

Lịch học mẫu: Ngày học của chương trình mầm non và cách thanh toán học phí

VÍ DỤ	*VÍ DỤ*	*VÍ DỤ*
7:00 sáng – 9:00 sáng Giờ chăm sóc trước giờ học	9:00 sáng – 3:00 chiều Giờ học của chương trình SPP	3:00 chiều – 6:00 tối Giờ chăm sóc sau giờ học
Chi phí: Mức giá thay đổi tùy theo nhà cung cấp dịch vụ. Vui lòng liên hệ với trường của con quý vị để biết thông tin chi tiết về chi phí cho dịch vụ chăm sóc trước và sau giờ học. Phương thức thanh toán: Thanh toán trực tiếp cho nhà cung cấp dịch vụ. Các phương thức thanh toán thông thường bao gồm trợ cấp chăm sóc trẻ em và tự trả.	Chi phí: Học phí của chương trình SPP được xác định dựa trên khả năng tài chính của gia đình (sliding scale). Phương thức thanh toán: Thanh toán trực tiếp cho Thành Phố Seattle/SPP. Vui lòng xem bảng ở trang 2 để biết cách thức thanh toán.	Chi phí: Mức giá thay đổi tùy theo nhà cung cấp dịch vụ. Vui lòng liên hệ với trường của con quý vị để biết thông tin chi tiết về chi phí cho dịch vụ chăm sóc trước và sau giờ học. Phương thức thanh toán: Thanh toán trực tiếp cho nhà cung cấp dịch vụ. Các phương thức thanh toán thông thường bao gồm trợ cấp chăm sóc trẻ em và tự trả.

Xin lưu ý, đây chỉ là lịch học mẫu. Giờ làm việc thực tế có thể thay đổi tùy theo từng nhà cung cấp và không phải nhà cung cấp nào cũng có dịch vụ chăm sóc trước và sau giờ học

Cách Thức Thanh Toán

1. Các khoản thanh toán phải được thực hiện theo lịch thanh toán.
2. Xem phần Tùy Chọn Thanh Toán để biết cách thức/nơi thực hiện thanh toán.
3. Khi thanh toán qua điện thoại hoặc trực tuyến, quý vị sẽ cần Mã Số Khách Hàng (Customer ID) và Số Hóa Đơn (Invoice #).
4. Viết "City of Seattle-SPP" trên tất cả các tấm check hoặc money order.

Tùy Chọn Thanh Toán	Thông Tin Liên Lạc / Địa Chỉ	Hình Thức Thanh Toán
Thanh toán trực tuyến (Phương thức ưu tiên)	Truy cập vào cổng thanh toán: Lookup Account Details (billerpayments.com)	Cần có Mã Số Khách Hàng (Customer ID) và Số Hóa Đơn (Invoice #) Nếu hóa đơn dưới \$3,000 , có thể thanh toán bằng thẻ tín dụng hoặc tài khoản ngân hàng. Nếu hóa đơn trên \$3,000 , chỉ có thể sử dụng tài khoản ngân hàng.
Thanh toán qua thư bưu điện (Phương thức ưu tiên)	City of Seattle - SPP Treasury Dept Accts Receivable PO Box 94626 Seattle, WA 98124-6926	Check hoặc Money Order Viết "City of Seattle-SPP" trên tất cả các tấm check hoặc money order.
Thanh toán qua điện thoại (Chỉ khi không thể truy cập cổng thanh toán trực tuyến)	Đường Dây Thanh Toán của Thành Phố: (206) 684-7800 Giờ làm việc: 8:30 sáng – 3:00 chiều	Chấp nhận VISA/Mastercard (cần có mã bảo mật 3 chữ số) Cần có Mã Số Khách Hàng (Customer ID) và Số Hóa Đơn (Invoice #).
Thanh toán trực tiếp	Tòa Nhà Seattle Municipal Tower Tầng 4 Quầy Thanh Toán/Thông Tin tại Tòa Nhà Seattle Municipal Tower 700 5 th Avenue Seattle, WA 98104 Giờ làm việc: 8:30 sáng – 4:00 chiều	Chấp nhận VISA/Mastercard, tiền mặt, check
	Trung Tâm Dịch Vụ Khách Hàng http://www.seattle.gov/customer-service-centers	Chấp nhận VISA/Mastercard, tiền mặt, check

Bằng chứng thanh toán – Chỉ dùng cho mục đích tham khảo thông tin

1. Để hỗ trợ, chương trình SPP sẽ gửi bản sao kê lịch sử thanh toán học phí hai lần mỗi năm, vào tháng 2 và tháng 7.
2. Nếu quý vị cần thêm bản tóm tắt thanh toán, vui lòng gửi yêu cầu qua email đến: SPPbilling@seattle.gov

Liên hệ với chúng tôi

1. Email cho các câu hỏi về thanh toán: SPPBilling@seattle.gov
2. Số điện thoại cho các câu hỏi về thanh toán: 206-684-5660
Giờ làm việc: 8:00 sáng – 4:00 chiều

Các Câu Hỏi Thường Gặp về Chương Trình Mầm Non Seattle

Khi nào tôi phải thanh toán học phí?

Học phí cần được thanh toán theo Lịch Thanh Toán Học Phí ở trên hoặc theo ngày ghi trên hóa đơn.

Tôi nhận hóa đơn học phí hằng tháng ở đâu?

Quý vị sẽ nhận được hóa đơn qua email từ Thành Phố Seattle, gửi từ địa chỉ info@seattle.gov vào ngày gửi email đã chỉ định. Nếu quý vị không nhận được hóa đơn vào ngày đó, vui lòng kiểm tra thư mục SPAM. Hãy thêm địa chỉ email "info@seattle.gov" vào danh sách người gửi an toàn (hoặc đánh dấu là không phải SPAM) để đảm bảo nhận được email.

Tại sao tôi phải thanh toán toàn bộ học phí cho tháng 6?

Tất cả các nhà cung cấp của chương trình SPP đều cung cấp số ngày dịch vụ tối thiểu, vì vậy học phí được chia thành một khoản phí hằng tháng cố định và không thay đổi, bất kể số ngày hoạt động của chương trình trong tháng đó.

Nếu tôi thanh toán trễ hoặc không thể thanh toán đúng hạn thì sao?

Vui lòng thông báo cho văn phòng thanh toán nếu hoàn cảnh tài chính của gia đình quý vị thay đổi và không có khả năng thanh toán. Trong một số trường hợp, quý vị có thể đủ điều kiện để được giảm học phí. Chúng tôi cũng có thể hỗ trợ lập kế hoạch thanh toán. Vui lòng liên hệ qua địa chỉ email SPPBilling@seattle.gov.

Chương trình có cung cấp tùy chọn thanh toán trực tuyến không?

Có, chúng tôi có cung cấp tùy chọn thanh toán trực tuyến. Để thực hiện thanh toán trực tuyến, quý vị sẽ cần số hóa đơn và mã số khách hàng. Nếu quý vị không có thông tin này, vui lòng liên hệ với văn phòng thanh toán qua email sppbilling@seattle.gov hoặc gọi (206) 684-5660. Quý vị có thể truy cập cổng thanh toán trực tuyến tại: [Lookup Account Details \(billerpayments.com\)](https://lookupaccountdetails.billerpayments.com). Xin lưu ý, nếu hóa đơn dưới \$3,000, quý vị có thể sử dụng thẻ tín dụng và tài khoản ngân hàng. Nếu hóa đơn trên \$3,000, quý vị chỉ có thể sử dụng tài khoản ngân hàng.

Tôi phải làm gì nếu hóa đơn học phí của tôi có sai sót?

Vui lòng thông báo cho văn phòng thanh toán theo địa chỉ email sppbilling@seattle.gov nếu phát hiện sai sót trên hóa đơn. Nhân viên của DEEL sẽ phối hợp để xem xét và điều chỉnh học phí nếu cần thiết.

Chương trình có chấp nhận thanh toán học phí từng phần hoặc cung cấp kế hoạch trả góp không?

Chúng tôi chấp nhận mọi khoản thanh toán và cung cấp kế hoạch trả góp dựa trên từng trường hợp cụ thể. Vui lòng liên hệ với văn phòng thanh toán theo địa chỉ email sppbilling@seattle.gov để biết thêm thông tin.

Nếu thu nhập của tôi thay đổi và tôi muốn điều chỉnh mức học phí thì sao?

Vui lòng liên hệ với preschool@seattle.gov để cung cấp giấy tờ chứng minh thu nhập mới nhất. Nhân viên phụ trách ghi danh sẽ liên hệ với quý vị. Quý vị không cần phải báo cáo việc tăng thu nhập trong năm học; tuy nhiên, quý vị có thể phải xác minh lại thu nhập nếu quý vị tham gia SPP năm thứ hai.

Bộ Phận Thanh Toán của SPP có thể ký vào biểu mẫu Tài Khoản Chi Tiêu Linh Hoạt (Flexible Spending Account, FSA) của tôi không?

Không, nhà cung cấp dịch vụ mầm non của quý vị sẽ cần phải ký vào mẫu FSA vì họ là người cung cấp dịch vụ và có thể xác nhận sự tham gia của quý vị. Chúng tôi có thể cung cấp bản tóm tắt các khoản phí/thanh toán để quý vị chia sẻ với nhà cung cấp. Để yêu cầu bản tóm tắt, vui lòng gửi email đến: SPPbilling@seattle.gov.

Tôi có phải trả học phí cho chương trình học kéo dài vào mùa hè không?

Có, nếu con quý vị tham gia chương trình học kéo dài vào mùa hè tại SPP, quý vị sẽ phải trả học phí trong thời gian này. Mức học phí hằng tháng vẫn được áp dụng như trong các tháng khác.